

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2022

#### 1. Thông tin - Truyền thông - Kỹ thuật vận hành

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội; Tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: *Kỷ niệm 76 năm ngày thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2022)*; *Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch - ngày 10/4)*; *kỷ niệm 115 năm ngày sinh Tổng Bí thư Lê Duẩn (07/4)*, *kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng tỉnh Quảng Trị (01/5)*, *47 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4)*, *136 năm ngày Quốc tế lao động (01/5)*.

- Truyền thông và thực hiện nghiêm túc Quy định thời giờ làm việc mùa hè (theo 346/UBND-NV ngày 31/3/2021)

- Hoàn thành Phương án trang trí cơ quan; Phương án thu gọn cấp trước công cơ quan.

- Xây dựng kế hoạch, tiếp tục triển khai công tác thông tin cơ sở. Chuẩn bị các phương án tiếp cận, sử dụng Công nghệ mới sau khi được đầu tư CSVC. Tổ Kỹ thuật phối hợp các Tổ tham mưu Đề án sắp xếp lại hệ thống cơ sở phát thanh - truyền hình huyện.

- Chú trọng công tác vận hành kỹ thuật phát thanh, đảm bảo Quy định về thời gian và chất lượng vận hành.

- Tổ Phóng viên phối hợp Tổ VH-TD-TT hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện theo Kế hoạch tổ chức các ngày lễ lớn năm 2022 của UBND tỉnh.

- Tập trung tuyên truyền theo các chủ đề, chủ điểm, theo các văn bản hướng dẫn mà Lãnh đạo Trung tâm đã chuyển cho Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và Tổ Phóng viên.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng biên tập chương trình thời sự phát thanh hàng ngày, chương trình thời sự truyền hình hàng tuần, chủ động duy trì chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều hàng tháng.

- Tập trung quyết liệt xây dựng Website cơ quan; Rà soát, điều chỉnh, làm mới toàn bộ Website. Chuẩn bị hết sức chu đáo các kế hoạch, phương án để điều chỉnh, nâng cấp Website, trình cơ quan trong tháng 4/2022. Đôn đốc các Tổ cập nhật thông tin hữu ích liên quan các lĩnh vực trên tài nguyên Web để dành cho các Tổ.

#### 2. Văn hóa - Văn nghệ - Thư viện - Thể dục thể thao:

- Tham mưu xây dựng các phương án, kế hoạch thực hiện tất cả các công việc đã giao trên Hệ thống, theo kế hoạch của từng ngành đúng kế hoạch, tiến độ.

- Chăm lo vệ sinh, sắp xếp, tổ chức các hoạt động tại các cơ sở được phân công quản lý: Nhà thi đấu, Sân vận động, Nhà VH VK-PK...

- Tổ chức hoạt động Thư viện. Tổ chức Ngày sách Việt Nam 21/4 theo phương án đã chỉ đạo.

- Chăm lo bảo vệ, phát huy CSVC của Nhà thi đấu.
- Tham gia Đại hội TDTT tỉnh: Chuẩn bị tốt các điều kiện tìm hiểu, thành lập đội tuyển tham gia các môn còn lại, đặc biệt là Đua thuyền (Tháng 4), Đẩy gậy (Tháng 5), Bóng chuyền nữ (Tháng 6), Điền kinh (Tháng 7), Bóng chuyền nam (Tháng 8). Rút kinh nghiệm về thành lập đội tuyển (chất lượng, lực lượng thay thế chất lượng không cao, bị động, phương án tìm và làm việc với đơn vị sở tại...)

### 3. Hành chính - Tổng hợp - Tài chính:

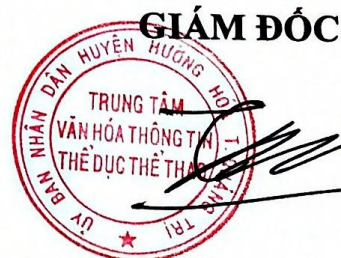
- TCCB tiếp tục sửa đổi bố trí phân công công tác sau khi có Quyết định sáp nhập Tổ, điều động CBVC. Sửa đổi bảng Sơ đồ bố trí cán bộ viên chức làm việc thực hiện sau 01/4.
- Phối hợp với Tổ VH-TDTT tập trung tham mưu trang trí cơ quan; Hoàn thành sửa chữa công cơ quan (hoàn thành trước 10/4).
- Tham mưu phân công trực bù lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (11/4)
- Thực hiện công tác tài chính cuối Quý 1/2022.
- Tiếp tục hoàn thành thanh lý sắt Pano cổng B; Hồ sơ thanh toán tháo dỡ Pano cổng B, làm Cổng chào.
- Chăm lo công tác vệ sinh hàng ngày, các điều kiện làm việc tại trụ sở chính và các cơ sở.

### 4. Phối hợp với Công đoàn cơ sở:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Đại hội Chi bộ (Tháng 7, 8/2022), các sự kiện trong tháng 4 (những ngày lễ lớn trong năm).
- Nghiên cứu để phối hợp cơ quan tổ chức các hoạt động dịp lễ cho CBVC.
- Tổ chức lao động vệ sinh, trang trí cây, hoa tại trụ sở chính.

#### Nơi nhận:

- Chi bộ, Trung tâm VH-TT-TDTT huyện;
- CC, VC Trung tâm;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Ngọc Tri**